

Guatemala, 31 de Julio del 2015  
Informe No. 07-2015

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro  
Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Respetable Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 53-2015, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 18-2015, correspondiente al mes de julio del año 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000063.

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- ✓ Reuniones de trabajo para la elaboración del anteproyecto del Parque Nacional Tikal,
- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de las compras de los insumos que se necesitan en el Parque Nacional Tikal,
- ✓ Reunión de trabajo en las instalaciones de la Administración del Parque Nacional Tikal, determinando controles internos para el buen funcionamiento de cada una de las unidades,
- ✓ Dar seguimiento a los requerimientos de compras, cotizando el siguiente material:

## COTIZACIONES:

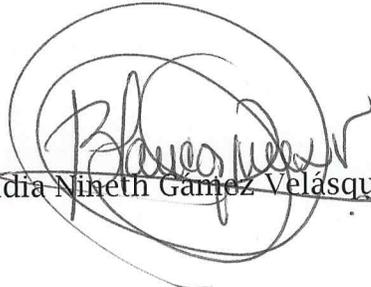
- Cotización de herramientas menores, dando cumplimiento al Plan de Compras del año 2015,
- Preparación de mini evento, para la compra de llantas, para elevarlo al Sistema Guatecompras, mismas que serán utilizadas por los vehículos que están al Servicio del Parque Nacional Tikal, dando cumplimiento al Plan de Compras del año 2015,
- Cotización de Repuestos y Accesorios, para las motos que están al Servicio del Parque Nacional Tikal en la Unidad de Mantenimiento, dando cumplimiento al Plan de Compras del año 2015,
- Cotización de Utiles de Oficina, para el uso de la Administración situada en el Parque Nacional Tikal, Petén y Oficina de Contabilidad ubicada en la ciudad capital, dando cumplimiento al Plan de Compras del año 2015,
- Cotización de Estanterías de metal, para la Unidad de Almacén ubicada en el Parque Nacional Tikal, Petén,
- Cotización de Aire Acondicionado, para ser instalado en la Oficina de Contabilidad del Parque Nacional Tikal, ubicada en la ciudad capital de Guatemala,
- Cotización de teléfonos inalámbricos, obedeciendo a la necesidad de cambio de los existentes, tanto en la Administración como en la Oficina de Contabilidad del Parque Nacional Tikal,
- Cotización de cajas plásticas, para el resguardo de documentación oficial en la Oficina de Contabilidad y la Unidad de Contabilidad del Parque Nacional Tikal,
- Cotización de Escaleras extensibles y de doble banda de aluminio, solicitadas por la Unidad de Mantenimiento, del Parque Nacional Tikal, Petén,
- Cotización de Almuerzos para una reunión con personalidades del INGUAT, CONAP, DGPCYN y PANAT, para tratar asuntos del Parque Nacional Tikal, Petén,
- Preparación de mini evento para la compra de Cal, elevándolo al Sistema Guatecompras, solicitada por la Unidad de Arqueología del Parque Nacional Tikal,

**CONSOLIDACION DE DOCUMENTOS PARA GESTIONES DE PAGO:**

- Consolidación de documentos para hacer efectivo el pago de la compra de sillas y un archivo,
- Consolidación de documentos para hacer efectivo el pago de la compra de pintura,
- Consolidación de documentos para hacer efectivo el pago de la compra de tintas y tóner,
- Consolidación de documentos para hacer efectivo el pago de la compra de Lubricantes y refrigerantes,
- Consolidación de documentos para hacer efectivo el pago de la compra de accesorios para mantenimiento,
- Consolidación de documentos para hacer efectivo el pago de la compra de cajas plásticas para archivo,
- Consolidación de documentos para hacer efectivo el pago de la compra de Estanterías para almacenaje.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,



Blanca Lidia Nineth Gamez Velásquez

Vo.Bo.



Lic. Jorge Enrique Chocón Tuj  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Ministerio General del Patrimonio Cultural y Natural